



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0005471 del 23/11/2017
05-09 (Uscita)

Ariano Irpino, 22 novembre 2017

-AGLI STUDENTI-SEDE

-AI DOCENTI-SEDE

-ALBO GENITORI tramite SITO WEB SCUOLA

-AL DSGA-SEDE

-AL PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO-SEDE

-SITO WEB SCUOLA

-ATTI

Oggetto: Assemblea d' Istituto a.s. 2017/18.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la richiesta dei Rappresentanti d' Istituto, prot.5452 del 22 novembre 2017, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'Assemblea di Istituto per il giorno 28 novembre 2017;
- VALUTATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

AUTORIZZA

l'Assemblea degli studenti il giorno 28 novembre 2017.

Argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Progettazione attività a.s. 2017/18;
2. Piano viaggi 2017/18 (informativa);
3. Concorso logo "P.P.P. official brand";
4. Regolamento di Istituto: discussione di eventuali proposte di integrazione;
5. Progetto "Scuola senza confini";
6. Presentazione Mak II;
7. Varie ed eventuali.

Lo svolgimento dei lavori è così articolato:

- 8,15- 9,15: rilevazione presenze in entrata - Lezioni

-9,15- 9,30: le classi scendono in palestra accompagnate dai docenti in servizio nella 2^a ora

-9:30 -13:00: svolgimento lavori assembleari e laboratori secondo il Programma presentato dagli studenti.

-13,00: rientro delle classi accompagnate dai docenti in servizio nell'ultima ora per la rilevazione delle presenze in uscita.



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Vista la durata dell'Assemblea (4 ore), gli studenti non possono uscire prima delle 11,15, previa autorizzazione dei genitori consegnata ai docenti della prima ora. (v. art. 4 Regolamento Assemblee)

ADEMPIMENTI PREVISTI

I docenti della 1^a ed ultima ora registreranno la presenza degli studenti segnalando con tempestività all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti assenti per l'intera giornata e degli studenti presenti alla prima ora che, sprovvisi di autorizzazione, risultano assenti nella rilevazione in uscita dalla scuola.

Il personale ausiliario in servizio effettuerà la sorveglianza durante i lavori assembleari, soprattutto alle porte di accesso/uscita; gli stessi segnaleranno all'Ufficio di Presidenza in tempo reale ogni studente che esce dalla scuola senza formale autorizzazione.

REGOLE DA RISPETTARE

Gli studenti rappresentanti di Istituto, coadiuvati dai rappresentanti di classe, hanno l'obbligo di organizzare il servizio di sicurezza e di garantire il rispetto delle persone preposte alla sorveglianza, l'ordine e la pulizia dei locali utilizzati.

NON SARANNO TOLLERATI ATTI VANDALICI O COMPORTAMENTI IRRISPETTOSI DELE PERSONE E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

A nessun studente è permesso di uscire dalla scuola senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza (DS e/o Collaboratori).

Lo studente che si sarà allontanato dalla scuola arbitrariamente, sottraendosi alla sorveglianza con espedienti imprevedibili, sarà oggetto di richiamo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare, e dovrà essere accompagnato dal genitore per l'ammissione in classe.

Questo vale anche per lo studente maggiorenne che vive in famiglia.

Per gli studenti maggiorenni che vivono da soli l'ammissione in classe è effettuata previa richiesta di giustificazione presso l'Ufficio di Presidenza.

In caso di emergenza, gli studenti abbandoneranno l'edificio dalle porte di sicurezza collocate nei locali occupati, evitando l'affollamento e distribuendosi in ordine presso di esse.

Per tutto quanto sopra espresso, si chiamano TUTTI GLI STUDENTI al senso di responsabilità individuale, affinché l'Assemblea di Istituto venga vissuta come momento di partecipazione attiva e consapevole al confronto democratico e come luogo di sperimentazione del SENSO CIVICO e di tutela del BENE COMUNE.

Entro 3 giorni dall'effettuazione dell'Assemblea, i Rappresentanti d'Istituto consegneranno alla Dirigente Scolastica copia del relativo verbale in cui sono sinteticamente descritti gli interventi sugli argomenti posti



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

all'ordine del giorno e i risultati delle eventuali votazioni degli argomenti sottoposti all'Assemblea, con indicazione dei favorevoli, contrari e astenuti (art. 27 Regolamento delle Assemblee).

I docenti dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei lavori assembleari (artt. 5-31 Reg.to Assemblee).

La presente nota è inoltrata e letta presso le singole classi, affissa all'Albo della Scuola, sul sito WEB e annotata sul Registro elettronico docenti.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa *Alfonsina Manganiello*

(*) Regolamento Assemblee di classe e di Istituto- Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 agosto 2015.

Art. 4- ...OMISSIS...*Gli studenti che intendono uscire dalla scuola prima del termine dei lavori assembleari hanno l'obbligo di presentare l'autorizzazione dei genitori, debitamente compilata e firmata, al docente della prima ora per l'annotazione sul registro di classe. Il MODULO E' SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SCUOLA.*

Gli studenti che escono dalla scuola con autorizzazione, prima del termine stabilito per la durata dell'Assemblea, non possono più rientrare. Ciò vale anche per gli studenti maggiorenni che vivono in famiglia.

A partire dalle ore 12,05 /13,05, i docenti in servizio nell'ultima ora dovranno rilevare le presenze degli studenti in uscita. La rilevazione va fatta sul registro di classe e su apposito modulo che va consegnato direttamente all'Ufficio di Presidenza al termine dell'ultima ora di lezione.

- Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico e Scientifico
"P.P.Parzanese" di Ariano Irpino

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ASSEMBLA DI ISTITUTO
Giorno 28 nov. 2017 - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il/La sottoscritt _____ in qualità di _____ dell'alunno/a
_____ frequentante per il corrente anno scolastico la classe _____ sez. _____
del Liceo _____ preso atto che, nel giorno in cui è fissata l'Assemblea d'Istituto,
dalle ore 8,15 alle ore 9,15 ci sarà lo svolgimento regolare delle lezioni, dalle ore 9,15 alle ore
11,15 gli studenti sono obbligati a partecipare all'assemblea e dalle ore 11,15 alle ore 13,00 gli
studenti scelgono la partecipazione ai vari Laboratori didattici,

con la presente **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a a:

uscire al termine dell'assemblea d'Istituto (ore 11,15).

DICHIARA

- di assumersi la responsabilità dei danni eventualmente causati dall'allievo/a a se stesso, a persone o a cose;
- di esonerare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi evento.

Data, ____/____/____

Firma del genitore

NB: La presente autorizzazione debitamente compilata e firmata va presentata al docente della prima ora per la registrazione dell'uscita anticipata sul registro di classe.

MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SUCUOLA