



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Ariano Irpino, 9 ottobre 2017

AL PERSONALE DOCENTE
LICEO CLASSICO /LICEO SCIENTIFICO/SCIENZE APPLICATE -SEDE
AL DSGA -SEDE
ALBO WEB SCUOLA
ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 5 del D.lvo 297 del 16 aprile 1994;
- Visto il Verbale del Collegio dei Docenti del 12 settembre 2017;
- Rilevata la disponibilita' dei docenti interessati:

DECRETA

il Coordinamento dei Consigli di classe per l'a.s. 2017/2018 è affidato ai docenti di seguito nominati:

Indirizzo classico			CLASSE	DOCENTE	E-MAIL
CLASSE	DOCENTE	E-MAIL			
I A	Moschillo G.	graziella.moschillo@libero.it	I C	Colella M. F.	prof.colella@libero.it
II A	Savino G.	savinogiovanna@gmail.com	II C	Fodarella A.	antonieta.fodarella@istruzione.it
III A	Savino G.	savinogiovanna@gmail.com	III C	Fierro P.	patrizia.fierro1@libero.it
IVA	De Gruttola E.	enzodegruttola@libero.it	IV C	Pratola A.	antonieta.pratola@gmail.com
VA	Tecce A.M.	settimlo.annamaria@alice.it	V C	Guardabascio A.	annaguardabascio@gmail.com
VB	Bonito A.	antonieta.bonito@hotmail.it			
Indirizzo Scientifico			Indirizzo Scienze Applicate		
IA	Gambardella S.	salva.gambardella@libero.it	IA	Di Lulso T.	teresa.diluiso@libero.it
II A	Izzo E.	egeaizzo@gmail.com	II A	Festa I.	Italia.festa@istruzione.it
IIIA	Buongiorno M.	bmichele66@hotmail.it	IIIA	Intonti M. A.	maintonti@libero.it
IVA	Cipriano G.	gcipriano@virgilio.it	IVA	Ortu E.	emma.ortu@libero.it
VA	Schiavo A.	anitaschiavo@live.it	VA	La Carità M.	marcolacarita@libero.it
IB	Luparella M. C.	marikaluparella@gmail.com			
II B	Rossetti N.	normarossetti@virgilio.it	IB	Ferraro A.	13ferraro.af@gmail.com
IIIB	Lo Conte N.	locontenicoletta@gmail.com	II B	Vicario L.	lamusamina@yahoo.it
IVB	Pepe R.	raffaella.pepe1960@libero.it	IVB	Ferraro A. M.	13ferraro.af@gmail.com
VB	Cicchella R.	rosanna.cicchella@libero.it			

L'attività dei Consigli di classe (*allegato 1*) comprende:

- formulazione di proposte:
- a) al Collegio dei Docenti, in ordine all'azione educativa e didattica, alle iniziative di sperimentazione, alla scelta dei libri di testo, alle attività parascolastiche ed extrascolastiche, ai viaggi di istruzione.
- b) al Consiglio di Istituto in ordine a: orari, iniziative alternative all' IRC...
 - Verifica della ricaduta formativa delle attività previste dal PTOF;
 - realizzazione del coordinamento didattico e interdisciplinare;
 - promozione di iniziative programmatiche ed operative per:
 - 1) itinerari rispondenti ai bisogni della classe
 - 2) iniziative integrative curriculari ed extracurriculari
 - 3) problemi di disadattamento scolastico e sociale
 - 4) azioni di prevenzione alla tossicodipendenza/tabagismo/alcolismo
 - 5) miglioramento dei rapporti tra docenti, genitori ed alunni.
 - valutazione periodica e finale degli alunni secondo i criteri condivisi nel Collegio dei Docenti;
 - registrazione annuale dei crediti formativi degli alunni ai fini della valutazione finale (in sede di esame di Stato).

Ogni Coordinatore si rapporterà in modo diretto con le altre figure di sistema (FF.SS. Collaboratori del DS, Staff dirigente, Organi collegiali interni, referenti dei progetti, famiglie) e garantirà il rispetto di tutti gli adempimenti previsti nel Piano annuale della attività (v. nota allegata).

Per le classi ove sono presenti alunni H, il processo di integrazione deve essere garantito dall'insegnante di sostegno assegnato alla classe, in stretta collaborazione con tutto il Consiglio di classe.

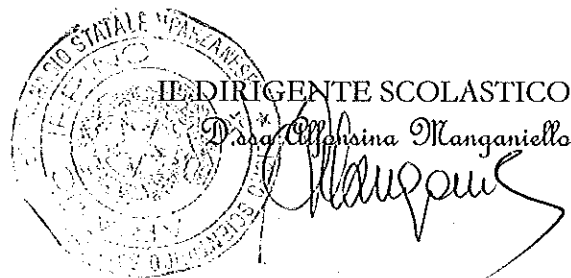
Ciascun docente nella propria relazione dovrà fare menzione degli obiettivi inter/disciplinari (minimi o della classe) e degli interventi attuati con l'alunno H nelle ore di assenza dell'ins. specialista.

I verbali dei Consigli di classe, redatti esclusivamente in forma digitale dai docenti designati di volta in volta dal Coordinatore e debitamente svolti nei punti all' o.d.g., debbono essere inseriti negli appositi registri e consegnati all' Ufficio di Presidenza entro 3 giorni dallo data di svolgimento dei lavori.

Le attività svolte dai Coordinatori di classe danno accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica secondo il compenso forfettario stabilito in sede RSU.

Di tutto quanto sopra, si raccomanda esatto adempimento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Alfonsina Manganiello



FUNZIONI GENERALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe è la sede fondamentale della programmazione didattico-educativa della scuola ove si collegano e armonizzano gli indirizzi di gestione e di organizzazione che derivano dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di Istituto e dalla Dirigenza Scolastica e ove si riscontrano più direttamente le competenze professionali e umane dei singoli docenti, messe al servizio degli studenti in funzione del loro più efficace apprendimento. Il Consiglio di Classe:

- definisce gli scopi formativi e gli obiettivi trasversali e relazionali in ordine a: motivazione, interesse, partecipazione, impegno della classe;
- stabilisce gli interventi, le modalità, i tempi dell'integrazione scolastica degli alunni H e in particolare definisce:

a) la natura della programmazione didattico-educativa dell'alunno H (*programmazione di classe con adeguamento degli obiettivi / programmazione individualizzata con obiettivi di apprendimento minimi*);

b) gli interventi dell'insegnante di sostegno nelle ore di contemporaneità;

c) gli interventi di ciascun docente del Consiglio di Classe in assenza dell'insegnante di sostegno, in continuità con il lavoro dello stesso e degli altri docenti del team (programmazione e interventi di tipo circolare);

- adotta una flessibilità progettuale e operativa, in ragione dei bisogni diversificati degli studenti;
- individua e adotta metodologie di lavoro adeguate agli scopi perseguiti;
- concorda i criteri di verifica e valutazione in funzione del particolare profilo della classe e rispetto ai criteri generali definiti nel POF;
- sulla base delle indicazioni del Collegio Docenti, registra e valuta i casi di svantaggio, individuando le opportune strategie di recupero;
- tiene aggiornata la classe sulle norme fondamentali che regolano la vita e l'organizzazione della scuola (sicurezza, comportamento, frequenza, disciplina...);
- registra e valuta la frequenza degli studenti e interviene tempestivamente nei casi di dispersione scolastica;
- registra e valuta il comportamento degli studenti, anche in merito all'applicazione di sanzioni disciplinari;
- attribuisce nel triennio il punteggio del credito formativo ai singoli studenti, avvalendosi della tabella di classificazione proposta dai Dipartimenti e approvata dal Collegio Docenti;
- predispone, entro il 15 maggio di ogni anno, il Documento sul percorso formativo compiuto dagli studenti frequentanti classi quinte;
- definisce il piano di partecipazione della classe ai viaggi di istruzione, ai Progetti e a tutte le attività approvate dal C.D. e dal C.I.;
- acquisisce e valuta le proposte di adozione dei libri di testo alla luce delle disposizioni normative e nel rispetto del tetto di spesa stabilito;
- coopera all'organizzazione, all'effettuazione e alla valutazione del tirocinio degli studenti specializzandi.

Il Consiglio di Classe entro il mese di ottobre:

- redige la Programmazione dell'attività di insegnamento tenuto conto delle linee generali del PTOF, degli obiettivi curriculari inter/disciplinari/trasversali e del contesto classe;
- definisce la progressione degli obiettivi di apprendimento e le possibilità di raccordo tra le discipline in modo da promuovere presso gli studenti l'unitarietà del sapere;
- favorisce lo scambio e la circolarità delle esperienze d' insegnamento tra i docenti in modo da offrire a ciascuno possibilità di confronto e di crescita professionale.

Il DS ha facoltà, nella fase d'avvio dell'a.s. e qualora intervengano gravi problemi d'ordine disciplinare o si debbano assumere decisioni impegnative dal punto di vista didattico, organizzativo, finanziario (insegnamenti integrativi, scambi culturali, Progetti UE...), di convocare il Consiglio di Classe in forma di Assemblea di classe e/o di Istituto con docenti, genitori e studenti.

COMPITI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Al coordinatore del C. di C. sono affidate le seguenti competenze:

- presiede i Consigli di classe tecnici e allargati su delega del D.S. e organizza il lavoro delle sedute ordinarie del CC; può chiederne al Dirigente la convocazione, in via straordinaria, previa consultazione degli altri docenti;
- cura la stesura della programmazione di classe per le attività curricolari/extracurricolari/aggiuntive e di progetto in stretta collaborazione e con l'aiuto degli altri docenti;
- illustra alla classe, entro il 15 novembre, il percorso didattico-educativo annuale ("patto educativo di corresponsabilità e competenze in uscita") anche attraverso adeguati strumenti di presentazione;
- dà le opportune informazioni sulla storia della classe e costituisce il punto di riferimento per i nuovi insegnanti e supplenti temporanei,
- informa la Dirigenza sui problemi più significativi incontrati nell'attività scolastica e nelle riunioni del Consiglio;
- informa la Dirigenza su eventuali sanzioni disciplinari decise in sede collegiale;
- autorizza le Assemblee di Classe, rispettando la rotazione di giorno, ore e materie; ne trascrive la data sul registro di classe con tre giorni di anticipo; cura che siano rispettati le norme contenute nei Regolamenti d' Istituto;
- verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro personale degli studenti e di una corretta distribuzione delle verifiche scritte e orali da parte di tutti i docenti, come da Protocollo valutativo deliberato dal Collegio dei Docenti;
- cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato/scarso rendimento degli studenti;
- cura il coordinamento della valutazione quadrimestrale, ridefinendo il "patto formativo" con i singoli allievi in caso di necessità;
- coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico;
- redige la relazione quadrimestrale e finale del Consiglio di classe;
- segue l'orientamento degli alunni in ingresso, in itinere e in uscita, in collaborazione della F.S. preposta (n° 3);
- redige il verbale delle riunioni del Consiglio di classe;
- è garante del rispetto del Patto Educativo di Corresponsabilità sottoscritto dai genitori
- cura, in collaborazione con gli altri docenti, la redazione del portfolio dei crediti formativi per ciascun alunno da far valere in sede di esami di Stato.

In assenza dei Coordinatori dei Consigli di classe, ciascun docente, a turno, esplica i compiti sopra elencati.

ASSEMBLEA DEI COORDINATORI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

È prevista la possibilità della convocazione, da parte del Dirigente, dei coordinatori di classe per :

- motivi disciplinari e organizzativi che coinvolgono l'intero Istituto;
- favorire l'armonizzazione dei criteri di valutazione e dei criteri della ammissione alla classe successiva (anche nella forma di Assemblea dei coordinatori di classi parallele);
- definire le più efficaci modalità negli interventi di approfondimento e di sostegno.

Firma per accettazione Docenti incaricati del Coordinamento dei Consigli di classe a.s. 2017/18.

	LICEO CLASSICO
IA	
II A	
III A	
IVA	
VA	
VB	
	LICEO SCIENTIFICO
IA	
II A	
III A	
IVA	
VA	
IB	
II B	
III B	
IVB	
VB	
I C	
II C	
III C	
IV C	
V C	
	LICEO SCIENZE APPLICATE
IA	
II A	
III A	
IVA	
VA	
IB	
II B	
IVB	