

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA “INTERFERENZE” (DUVRI)

D.Lgs del 09.04.2008, n. 81

PREMESSA

I maggiori problemi di gestione della sicurezza nei lavori di manutenzione degli edifici si riscontrano sul coordinamento, collaborazione e comunicazione tra il proprietario dell’immobile, l’impresa esecutrice dei lavori e l’istituto scolastico.

Ciò riguarda sia interventi di piccola **manutenzione ordinaria** (come ad esempio sostituzione di lampade o arredi, tinteggiatura, ecc...), sia di **manutenzione straordinaria** (come ad esempio rifacimento impianto elettrico, gas, riparazione tetti, ampliamenti per vani ascensori ecc...).

L’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 prevede, in caso di tali interventi, l’individuazione e la gestione degli eventuali rischi legati alle interferenze tra le attività svolte dai diversi soggetti operanti, che viene esplicitata nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Rischi interferenti:

tutti i rischi correlati all’affidamento di appalti o concessioni all’interno dell’Azienda o dell’unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell’attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi;

La titolarità di stesura del DUVRI è del Datore di Lavoro Committente che nella scuola può essere individuato, a seconda della tipologia di intervento, nell’Ente proprietario dell’edificio oppure nel Dirigente Scolastico.

Si precisa che se la durata dei lavori è inferiore ai due giorni, **non è necessario elaborare il DUVRI**.

A titolo esemplificativo si riportano alcune casistiche, tipiche della scuola:

- Caso A. Appalti definiti dall’Ente proprietario, come ad esempio: manutenzione ordinaria, riparazioni di guasti (impianto di illuminazione- porte ecc.); servizi di pulizia e/o di mensa.

Il DUVRI deve essere elaborato dall’Ente proprietario, dopo aver acquisito dalla scuola le informazioni utili per la redazione del documento.

La scuola deve fornire all’Ente proprietario le informazioni utili alla redazione del documento (es: articolazione orario scolastico, attività didattiche particolari, informazioni sulla gestione delle emergenze, ecc.).

NB. Per opere di tipo edilizio l’Ente proprietario deve nominare il *Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione*, il quale ha il compito di elaborare il Piano di Sicurezza e Coordinamento che tiene conto dei rischi di interferenza tra le attività; in tal caso il PSC sostituisce il DUVRI.

Quando le opere edili vengono eseguite da una unica impresa, il D.Lgs. 81/2008 non prevede l’obbligo di nominare il coordinatore; in tal caso non viene elaborato il PSC e diventa necessario redigere il DUVRI.

- Caso B. La scuola definisce e gestisce direttamente l’appalto come ad esempio: servizio pulizia, servizio mensa ecc.

Il DUVRI deve essere elaborato direttamente dalla scuola sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico in qualità di committente delle opere

- Caso C. Lavori eseguiti direttamente da personale dipendente dall’Ente proprietario dell’edificio, come ad esempio piccole manutenzioni su strutture o arredi, indipendenti dalla durata.

Non è necessario elaborare il DUVRI ma l’Ente proprietario deve acquisire dalla scuola tutte le informazioni utili ad individuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi (es: articolazione orario scolastico, attività didattiche particolari, informazioni sulla gestione delle emergenze, ecc.).

- Caso D. La scuola definisce e gestisce direttamente una fornitura come ad esempio Servizio merenda (macchinette) – forniture materiali vari

Non è necessario elaborare il DUVRI ma la scuola fornisce le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza dell’attività (es: informazioni sulla gestione delle emergenze, ecc.).

schema

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA "INTERFERENZE" (DUVRI)

D.Lgs del 09.04.2008, n. 81

NOTA IMPORTANTE:

Il presente documento è allegato al Contratto d'appalto attuativo relativo ai servizi di cui al successivo punto n. 3, e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile.

Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra le diverse imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o lavoratori autonomi coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

1) COMMITTENTE

Istituzione Scolastica: LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO P.P.PARZANESE

Sede Legale: Via Matteotti , 7 – 83031 ARIANO IRPINO (AV)

Dirigente Scolastico: dott.ssa Alfonsina MANGANIELLO _ tel : 0825.871443

Responsabile S.P.P. : arch. Antonio LO CONTE

Medico Competente: dott. Rocco MOCCIA

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza : sig.ra Angela PROSCIA

2) IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale:

Sede Legale :

Datore di lavoro :

Responsabile S.P.P. :

2b) IMPRESA ESECUTRICE

Ragione Sociale:

Sede Legale:

Datore di lavoro :

Responsabile S.P.P. : tel E-mail

Preposto :

Numero massimo di lavoratori presenti: _____

3) IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

Ordine n. del..... Unità produttiva di: _____

Descrizione del lavoro / servizio oggetto del Contratto d'appalto o d'opera:

XX

Luogo /area di lavoro interessata dal lavoro / servizio di cui sopra :

 _____.

Eventuali altre aree del COMMITTENTE a disposizione dell'Impresa Appaltatrice/Esecutrice

Data di inizio dei lavori: _____

Data prevista di termine dei lavori: _____

Orario di lavoro: _____

Si rimanda al programma operativo delle attività allegato al contratto attuativo.

XX

4) IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE/ESECUTRICE (energia elettrica, gas, acqua, servizi igienico- assistenziali ecc.) :

- a) ACQUA SI NO
- b) ARIA COMPRESSA..... SI NO
- c) ENERGIA ELETTRICA SI NO
- d) SERVIZI IGIENICO-SANITARI SI NO

XX

5) EVENTUALI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE CONCESSE IN PRESTITO D'USO TEMPORANEO ALLA DITTA APPALTATRICE/ESECUTRICE

Non viene utilizzata nessuna attrezzatura di proprietà del committente

<i>Descrizione completa dell'attrezzatura di lavoro concessa in prestito d'uso.</i>	<i>Impresa o lavoratore autonomo destinatario</i>

NOTA IMPORTANTE : nel caso in cui venga compilato questo quadro, dovranno essere allegati al Contratto d'appalto i moduli "Autorizzazione per il prestito d'uso" , debitamente compilati e sottoscritti dal Committente e dalla impresa appaltatrice / lavoratore autonomo

XX

6) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO, OGGETTO DELL'APPALTO

Esempio: *orario delle attività lezioni, ingresso e uscita, presenza studenti, gestione emergenza*

XX

7) RISCHI SPECIFICI OGGETTO DELL'APPALTO, INTRODOTTI DALL'APPALTATORE NELL'AMBIENTE DI LAVORO

La presente sessione deve essere redatta sulla base delle informazioni fornite dall'Appaltatore, in merito a quanto già esposto nel Piano Operativo di Sicurezza (se presente) o al loro documento di valutazione dei rischi specifici riferiti all'appalto.

XX

8) PROCEDURE E MISURE DI EMERGENZA adottate dall'appaltante (Scuola)

Consegnare copia del Piano di Emergenza all'impresa appaltatrice e ai lavoratori autonomi (comprendente le planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga e le procedure da seguire in caso di emergenza o calamità naturale).

NB. Tali indicazioni devono essere considerate nei casi di lavori senza la presenza del personale scolastico o qualora le lavorazioni interessino i presidi di emergenza (es. vie di fuga, scala emergenza ecc..)

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

prof.ssa	Maria	GRANDE
prof.	Antonio	FLAMMIA
ass. amm.	Rinalda	MUSTONE
prof.ssa	Katia	ONOFRIO
collab. scolastico	Angela	PROSCIA

ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE

ass. tecnico	Giuseppe	BIANCO
collab. scolastico	Pasquale	COPPOLA
collab. scolastico	Maria Grazia	FINOCCHIO
ass. amm.	Antonio	SPINAZZOLA
collab. scolastico	Rosa	VITILLO

ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

prof.	Antonio	CARCHIA
ass. amm.	Maria Rosaria	CARDINALE
prof.ssa	Gabriella	GRAZIANO
prof.	Marco	LA CARITÀ
prof. ssa	Maria	LUPARELLA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

sig.ra	Angela	PROSCIA
--------	--------	---------

NUMERI TELEFONICI DI RIFERIMENTO IN CASO DI PERICOLO ED EMERGENZA

Dirigente Scolastico	dott.ssa Alfonsina MANGANIELLO	335.7843477
R.S.P.P.	arch. Antonio LO CONTE	339.5393524
VV.FF.		115
Carabinieri		112
Polizia		113
Emergenza Sanitaria		118
Ospedale (Pronto Soccorso)		0825.872111
Comune di Ariano Irpino - Polizia Municipale		0825.8751/0825.871542
SI.DI.GAS S.p.A. pronto intervento Grottaminarda		0825.445544
ENEL – segnalazione guasti		800.900.800 – 803.500
ALTO CALORE SERVIZI S.p.A.		0825.872677
Commissariato P.S.		0825.829311

XX

9) RISCHI DI INTERFERENZA derivanti dalla attività delle imprese APPALTATRICI/ESECUTRICI ed incidenti sulla attività lavorativa oggetto dell'Appalto (rischi che potrebbero coinvolgere anche personale del COMMITTENTE) e MISURE DI SICUREZZA CONCORDATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Attività svolte dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Valutaz. rischio interferenze Legenda A alta B bassa M media	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze			
			Committente Scuola	Costi €	Appaltatore _____	Costi €
Totale						

XX

10) MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LA COOPERAZIONE, IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO

La cooperazione, il coordinamento e l'informazione fra i Datori di lavoro delle imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o i lavoratori autonomi coinvolti nell'esecuzione del lavoro/servizio sono promossi dal Committente (Dirigente Scolastico) attraverso l'organizzazione di "Riunioni di coordinamento", i cui Verbali saranno allegati al presente documento.

Il controllo sulla corretta attuazione delle misure di sicurezza concordate per eliminare le interferenze spetta al Committente (Dirigente Scolastico) che – in caso di accertate situazioni di non conformità – provvederà ad informare per iscritto il Datore di lavoro della impresa Appaltatrice, Esecutrice interessata e/o il lavoratore autonomo.

Le disposizioni di cui al presente punto **NON** si applicano ai **rischi specifici propri** dell'attività delle imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, la cui gestione e tutela rimane quindi a loro carico.

XX

11) AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il presente documento dovrà essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative del processo produttivo e delle attività svolte dal COMMITTENTE negli ambienti e nei luoghi di lavoro in cui sono destinate ad operare le diverse imprese Appaltatrici/Esecutrici e/o i lavoratori autonomi; dovrà altresì essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative delle attività delle imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o dei lavoratori autonomi coinvolte nell'esecuzione del lavoro/servizio, e comunque ogniqualvolta che – nel corso del lavoro/servizio stesso – vengano evidenziate situazioni di rischio potenziale per la sicurezza e la salute dei lavoratori non ricomprese nella valutazione effettuata congiuntamente prima dell'inizio dei lavori.

XX

12) APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

In data odierna _____ presso _____ si certifica ed autentica il Presente atto; esso si compone di n° _____ pagine numerate e conseguenti che fanno parte formale di condivisione fra le parti sopra evidenziate e legate al contratto d'opera che si e' inteso formalizzare. L'autenticazione del documento viene pertanto effettuata in calce dal dirigente scolastico, _____ che nell'ambito delle proprie facoltà' legate al ruolo ricoperto in ambito pubblico, ne attesta l'autenticità' e **la data certa**, così come previsto dal D.Lgs.81/08.

<p>Per il COMMITTENTE</p> <p>Il Dirigente Scolastico: _____</p> <p>Responsabile/Referente per l'attuazione (nome cognome e firma)</p> <p>_____</p>
<p>Per l'IMPRESA APPALTATRICE</p> <p>Il Datore di Lavoro: _____</p> <p>Responsabile/Referente per l'attuazione (nome cognome e firma)</p> <p>_____</p>
<p>Per l'IMPRESA ESECUTRICE</p> <p>Luogo e data _____ Il Datore di Lavoro: _____</p> <p>Responsabile/Referente per l'attuazione (nome cognome e firma)</p> <p>_____</p>